



Ansorge Training international

**Training zum/r  
Unternehmens- &  
Wirtschaftstrainer/in**  
(Trainer/in in der Erwachsenenbildung)  
**2018/2019**

**Sommersemesterkurs**  
**Start 15/16. 03. 2018**

&

**Frühling - Intensivkurse**  
**Start: 08. 03. / 30. 04.**

&

**Wintersemesterkurs**  
**Start 13/14. 09. 2018**

Berufsbegleitend oder während Bildungskarenz

Leitung:

Mag.<sup>a</sup> Helga Ansorge  
Grünentorgasse 8/3-5  
A - 1090 Wien

Tel./Fax. 01 / 942 25 17

Mobil. 0699 1/ 942 25 18

e-m@il: [ati@ansorge.at](mailto:ati@ansorge.at)

[www.ati-training.at](http://www.ati-training.at)

[www.ati.co.at](http://www.ati.co.at)

**Impressum:**

Herausgeberin: ATi e.U. | **A**nsorge **T**rainig **i**nternational | Grünentorgasse 8/2-5 | A-1090 Wien  
Druckfehler, Irrtümer sowie inhaltliche und terminliche Änderungen vorbehalten

## Inhalte des Trainings zum/r Unternehmens- & Wirtschaftstrainer/in

Die Nachfrage nach **qualifizierten Wirtschaftstrainern/innen** (Trainer/innen in der Erwachsenenbildung) wird sowohl auf dem freiberuflichen als auch firmeninternen im In- & Ausland Sektor immer größer. Fachspezifische Weiterbildung als auch Persönlichkeitstrainings werden mit dem lebenslangen Lernen in Unternehmen, Vereinen, NGO`s und vielen Organisationen für die Mitarbeiter\_innen immer wichtiger. Im Training werden die **Kenntnisse, Fertigkeiten und die Praxis** erarbeitet und erweitert, die das **Grundrepertoire** des Trainers/der Trainerin in der Erwachsenenbildung darstellen. Neben der Aneignung aller notwendigen **theoretischen Grundlagen** stehen die **selbständige Trainingsgestaltung** und **-praxis** im Fokus und werden mit einem **Zertifikat** honoriert.

Schwerpunkte sind:

### **Gesprächs- und Verhaltensanalyse**

Gesprächsleitung mit einem/r Einzelnen (AuftraggeberInnen, TrainingsteilnehmerInnen) oder zwischen Gesprächsteilnehmern/innen in unterschiedlichen Situationen. **Gruppenleitung**, sowie Werkzeuge für die zukünftige Praxis, Vorbereitung auf eine selbständige Tätigkeit in Wirtschaftsunternehmen / Erwachsenenbildungsinstituten.

1. **Gesprächsleitung** mit einem/r Einzelnen oder zwischen Gesprächsteilnehmern/innen in unterschiedlichen Situationen.
2. **Gruppenleitung** auch unter schwierigen Voraussetzungen.
3. **Gesprächs - Gruppen - und Organisationsanalyse** auf der Handlungs- und Interaktionsebene.
4. **Stimmtraining** & -hygiene für Vieltrainierer/innen
5. **Didaktisch - Methodische Grundlagen** und Lernen in der Erwachsenenbildung.
6. **Selbständiges Erarbeiten** und Vermarkten von **Trainingsdesigns**.
7. Erstellung einer einsatzbereiten **Methodenmappe**.

## Welchen **Nutzen** ziehen Sie speziell aus dieser Form eines Trainings?

1. Die Erweiterung Ihrer **sozialen Kompetenzen**.
2. Aneignung von Führungs- **Managementkompetenzen**.
3. Fertigkeiten zum **Umgang** mit **TrainingsteilnehmerInnen** sowie **AuftraggeberInnen**.
4. Intensive Auseinandersetzung und individuelle Betreuung durch kleine Trainingsgruppen von **max. 12 Personen**.
5. **Übungsgruppen** zwischen den einzelnen Modulen.
6. Eine **Methodenmappe** für den sofortigen Einsatz.
7. Fertige, nachvollziehbare **Konzepte** für 2tages Trainings zu den einzelnen Themenschwerpunkten.
8. Praxiserfahrung durch praxisnahe Übungen und die Möglichkeit nach Absprache als **Co - Trainer/in** im Volontariat erste **Erfahrungen** zu **sammeln**.

### Methodenform:

Die **Praxisarbeit** und die Erfahrungen mit und in der Trainingsgruppe sowie die Verantwortung jedes/r Einzelnen für die Gruppe sind wesentlicher Bestandteil des Trainingskonzeptes.

**Theorieinput, Kleingruppen- & Plenums-Diskussionen, Rollenspiele, Wahrnehmungsübungen, Arbeit mit Modellen & Materialeinsatz, Einzel- und Gruppenübungen** gepaart mit **Reflexionsphasen** und **Feedbackschleifen** werden den Themen entsprechend ausgewählt und eingesetzt. **Analyse** zur Selbst- und Fremdwahrnehmung stellt eine Basismethode dar. Durch **Übungsgruppen** wird das Gelernte gefestigt und Lern-Netzwerke gebildet. In der abschließenden praktischen **Trainingssequenz** wird das Erlernete verwendbar umgesetzt.

## Übersicht

### Organisation:

Zur Auswahl stehen **Intensivkurse** bzw. **Semesterkurse**

- **Intensivkurse** finden als **Wochentags**lehrgänge Mo – Fr 9–15h statt.

<b>22 Module</b>	mit insgesamt	<b>254 Std.</b>
<b>Protokollierte Übungsgruppen</b>	mit weiteren	<b>122 Std.</b>
<b>Methodenmappenerstellung</b>	mit	<b>45 Std.</b>
<b>Praxisprüfungsvorbereitung</b>	mit	<b>25 Std.</b>
<b>= Gesamtstundenanzahl</b>		<b>446 Std.</b>

- **Semesterkurse** sind berufsbegleitende **Wochenendfrei-** Do, Fr **oder** **Wochenend-** Fr, Sa Lehrgänge 1. Tag 17.30 – 21 / 2. Tag 9-20.

<b>22 Module</b>	mit insgesamt	<b>326 Std.</b>
<b>Protokollierte Übungsgruppen</b>	mit weiteren	<b>50 Std.</b>
<b>Methodenmappenerstellung</b>	mit	<b>45 Std.</b>
<b>Praxisprüfungsvorbereitung</b>	mit	<b>25 Std.</b>
<b>= Gesamtstundenanzahl</b>		<b>446 Std.</b>

Ein Wechsel zwischen **Wochenendfrei-Lehrganggruppe: Do./Fr.** und **Wochenend-Lehrganggruppe: Fr./Sa.** ist nicht möglich. Sie entscheiden sich für eine Variante.

Es gibt auch die Möglichkeit nach Vereinbarung **einzelne Modulblöcke** zu buchen.

Um verschiedene Gesprächs- und Gruppenleitungsstile kennenzulernen, wechseln die Trainer/innen nach einzelnen Modulen.

Die Entscheidung über die Wahl der Trainer/innen, sowie inhaltliche und terminliche Änderungen, behält sich ATi vor.

Die Abschlussprüfung beinhaltet die Erarbeitung eines Prüfungsdesigns sowie die Durchführung einer Trainingssequenz in der Trainingsgruppe. Nach Absolvierung des Gesamttrainings, sowie der Erstellung einer Methodenmappe inklusive Praxisprüfung, erhält jede/r Teilnehmer/in ein **Zertifikat**.

Wurden einzelne Blöcke gebucht, erhalten Sie ein Teilnahmezertifikat.

## Termine des Wochentagsintensivkurses: Frühling 2018 **UWIFSINT1\_18**

Einstiege modulweise möglich

"Training zum/r Unternehmens- & Wirtschaftstrainer/in": Zeiten 9h – 15h

Startmodul Do 6 Std.& Selbstarbeit 6 Std	08 Mär. 18	<b>Startmodul:</b> Entwicklungsziele, Organisation & Rahmenbedingungen des Lehrgangs/ Definition Training/ <b>Interview</b> / Lernzielbestimmung / Lerntypen/ Ressourcen - Stärken- und Schwächenanalyse/ Methodensammlung
6 Std.		Übungsgruppen/ Methodenmappe
Modul 2: Di/Mi 12 Std.	13/14 Mär. 18	<b>Bedarfs- &amp; Problemerkhebung/</b> Abgrenzung Training-Coaching-Krisenintervention/ <b>Kommunikationsmodelle/ Gesprächsführung/</b> S(E)E-Stern-Methode/ Geben und Nehmen von Feedback/Methodenmappe
Modul 3: Do/Fr 12 Std.	15/16 Mär. 18	<b>Konfliktmanagement &amp; Kommunikationstheorien:</b> Konfliktgespräche/ Verhaltensmusteranalyse/ Selbsterfahrung/ <b>Grundlagen der Gruppendynamik/</b> Methodeneinsatz
6 Std.		Übungsgruppen/ Methodenmappe
Modul 4: Di/Mi 12Std.	20/21 Mär. 18	Die <b>Sprechstimme</b> als Instrument/ Verhaltenspsychologie/ Lautgebung/ Stimmsitz/ Stimmeinsatz/ Artikulation
Modul 5: Do/Fr 12 Std.	22/23 Mär. 18	<b>Angeleitete &amp; Selbstorganisierte!!! Peergruppen:</b> Sensorisches Lehren & Lernen/Protokoll. Unterrichtspraxis/ Zielgruppen- & Lernzielorientierung/Methodenmappe/ Recherche für Abschlussarbeit
Modul 6: Mi/Do 12 Std.	04/05 Apr. 18	Trainingsdesign/ <b>Seminarplanung/</b> Trainingseinheiten planen/ <b>Trainingsphasen/ Methodeneinsatz/</b> Rollenspielkonstruktion/ Erwachsenengerechtes Lernen/ <b>Methodik &amp; Didaktik/ Lernmodelle/ Lernebenen</b>
Modul 7: Di/Mi 22 Std. 9-17h	10/11 Apr. 18	<b>Managing Diversity</b> Identitätskonstruktion – Moral, Ethik & Werte/ mit dem Schwerpunkt <b>Gender Mainstreaming</b> im Trainingsalltag und Interkulturalität im Training/ Vielfalt konstruktiv und achtsam nutzen/ Umgang mit schwierigen, ethisch herausfordernden Situationen / Vielfalt vs. Unterschiedlichkeit vs. Reichhaltigkeit?
Modul 8: Do 6 Std. ÜG 6 Std	12 Apr.18	<b>Fragen rund um die Praxis</b> / Trainings im Wirtschafts-, Institutions- & Sozialbereich: Ähnlichkeiten – Unterschiede/ Gesprächs- und Interaktionsanalyse mit Gutachtenerstellung
Modul 9: Fr 6 Std ÜG 6 Std	13 Apr.18	<b>Verhandlungs-/Verkaufsgespräche/</b> Strategiemöglichkeiten/ Meine Identität und Rolle als Trainer/in
Modul 10: Di 6 Std ÜG 6 Std	17 Apr. 18	<b>MitarbeiterInnen- &amp; Kritikgespräche/</b> konstruktive Feedbackformen/ Körpersprache Basis/ Raumgestaltung/Methodenmappenabgabe
6 Std.		Übungsgruppen/ Methodenmappe
Modul 11: Mi 4 Std 15-19h	18 Apr. 18	<b>EDV für die professionelle Erstellung von Schriftstücken:</b> Geschäftsbriefen & Bewerbungsschreiben
Selbstarbeit		Fertigstellung der vorläufigen Methodenmappe & Übungsgruppen für Praxisprüfungsvorbereitung
Modul 12: Do 12 Std	19 Apr.18	<b>Teilnahme an Praxisprüfungen</b> mit Trainingsdesign, Gruppenleitung & Medieneinsatz der kurzen Lehrgänge als Beispiel für eigene späterePrüfung

## Termine des Wochentagsintensivkurses: Frühling 2018 UWIFSINT1\_18

Einstieg modulweise möglich.

"Training zum/r Wirtschaftstrainer/in": Zeiten jeweils **17.30 h – 21.00 h & 09.00 – 20.00**

Modul 13: Fr/Sa 12 Std.	16/17 Mär. 18	<b>Kreative Methoden</b> , Flipchartgestaltung & Flipchar- teinsatz: Ziel- & Lösungsorientierung durch Visualisie- rung / Bild-Storytelling/ <b>Comic -zeichnen am Flip</b>
Vorbereitungs zeit bei Bedarf		Trainingsauftragsvorbereitung daheim
Modul 15: Fr 4 Std.	23 Mär. 18	<b>EDV</b> für die professionelle Erstellung von Skripten/ Grundlagen von Layout und Graphik
Modul 14: Do/Fr 12 Std.	19/20 Apr18	<b>Präsentationen im Training</b> / Medieneinsatz Präsentations-Checkliste & Werkzeugkiste/ Metho- denmappe
Modul 16: Do/Fr 12 Std.	17/18 Mai 18	<b>Selfmarketing für TrainerInnen</b> : Trainingsinstitutsaus- wahl/ das TrainerInnenprofil/ Potentielle AuftraggeberIn- nen/ mein erster Folder/ <b>Betriebswirtschaftliche Grundlagen</b> für die <b>selbstständige Tätigkeit</b> : SVA/Finanzamt/UST/EST
Modul 17: Do/Fr 12 Std.	25/26 Mai 17	<b>Kommunikation gewaltfrei gestalten</b> : Unseriöse Geg- ner/innen erkennen/ Kommunikationslehre, Konflikt- theorie: Persönlichkeitsprofile, Kampfrhetorik abweh- ren/ Kompetenz ausstrahlen & den eigenen Stand- punkt klar formulieren,
Modul 18: Do/Fr 12 Std.	07/08 Juni 18	<b>Schlagkräftig Diskutieren – Erfolgreich Argumentieren &amp; Verhandeln</b> : Machtverhältnisse & „Spielchen“ erken- nen/ Videoanalyse/ Verhaltens- & Musteranalyse/ Frage Techniken/ Diskussionsstile/ Führungsstile
Modul 19: Do/Fr 12 Std.	28/29 Jun18	<b>Moderation</b> im Training/ Diskussionsleitung/ Metaplan- technik/ Arbeiten mit Gruppen/ Körpersprache
		Fertigstellung der Methodenmappe & des Prüfungs- designs für die Praxisprüfung
		Abgabe Methodenmappe & Prüfungsdesign
Modul 20: Fr/Sa 12 Std.	13/14 Jul. 18	<b>Schwierige Situationen</b> & Konflikte in Gruppen/ Teambuilding & Teamentwicklung/ Teamrollen & - charaktere <b>Outdoortraining</b> / Natur als Rahmen für Entwicklung/ Grundlagen der Gruppendynamik
Modul 22: Fr/Sa 12 Std.	20/21 Jul. 18	<b>Methodenvielfalt: Mentaltraining</b> : Werte, Wünsche und Reframing, Achtsamkeitstraining, Innenschau und Stille <b>Stressbewältigung</b> : bewusste Dissoziation, <b>Lebensziele, Visionen</b> : Sinnfragen, philosoph. Grdng.
Modul 20: Do/Fr 12 Std.	26/27 Jul. 18	<b>Praxisprüfung mit Trainingsdesign</b> Gruppenleitung & Medieneinsatz/ Zertifikatverleihung

## Termine des **Wochenendsemesterkurses: 1. Semester Sommersemester 2018**

### **UWISS18 Schwerpunkt Gruppenleitung** Einstieg modulweise möglich.

"Training zum/r Wirtschaftstrainer/in": Zeiten jeweils **17.30 – 21h & 09.00 – 20 h**

Modul 13: <del>Do/Fr</del> oder Fr/Sa 16 Std	16/17 Mär. 18	<b>Kreative Methoden</b> , Flipchartgestaltung & Flipchar- teinsatz: Ziel- & Lösungsorientierung durch Visualisie- rung / Bild-Storytelling/ <b>Comic -zeichnen am Flip</b>
Vorbereitungs- zeit bei Bedarf		Trainingsauftragsvorbereitung daheim
Modul 14: Fr 4 Std	23 Mär. 18	<b>EDV</b> für die professionelle Erstellung von Skripten/ Grundlagen von Layout und Graphik
Modul 15: <del>Do/Fr</del> oder Fr/Sa 16 Std	19/20 Apr18	<b>Präsentationen im Training</b> / Medieneinsatz Präsentations-Checkliste & Werkzeugkiste/ Metho- denmappe
Modul 16: <del>Do/Fr</del> oder Fr/Sa 16 Std	17/18 Mai 18	<b>Selfmarketing für TrainerInnen</b> : Trainingsinstitutsaus- wahl/ das TrainerInnenprofil/ Potentielle AuftraggeberIn- nen/ mein erster Folder/ <b>Betriebswirtschaftliche</b> <b>Grundlagen</b> für die <b>selbstständige Tätigkeit</b> : SVA/Finanzamt/UST/EST
Modul 17: <del>Do/Fr</del> oder Fr/Sa 8 Std	24/25 Mai 18	<b>Kommunikation gewaltfrei gestalten</b> : Unseriöse Geg- ner/innen erkennen/ Kommunikationslehre, Konflikt- theorie: Persönlichkeitsprofile, Kampfrhetorik abweh- ren/ Kompetenz ausstrahlen & den eigenen Stand- punkt klar formulieren,
Modul 18: <del>Do/Fr</del> oder Fr/Sa 16 Std	07/08 Juni 18	<b>Schlagkräftig Diskutieren – Erfolgreich Argumentieren</b> & Verhandeln: Machtverhältnisse & „Spielchen“ erken- nen/ Videoanalyse/ Verhaltens- & Musteranalyse/ Fragetechniken/ Diskussionsstile/ Führungsstile
Modul 19: <del>Do/Fr</del> oder Fr/Sa 16 Std	28/29 Jun18	<b>Moderation</b> im Training/ Diskussionsleitung/ Groß- gruppenmoderation/ Metaplantchnik/ Arbeiten mit Gruppen/ Körpersprache
		Übungsgruppen & Methodenmappenerstellung
Modul 20: <del>Do/Fr</del> oder Fr/Sa 16 Std	13/14 Jul. 18	<b>Schwierige Situationen</b> & Konflikte in Gruppen/ Teambuilding & Teamentwicklung/ Teamrollen & - charaktere <b>Outdoortraining</b> / Natur als Rahmen für Entwicklung/ Grundlagen der Gruppendynamik
Modul 21: <del>Do/Fr</del> oder Fr/Sa 16 Std	20/21 Jul. 18	<b>Methodenvielfalt: Mentaltraining</b> : Werte, Wünsche und Reframing, Achtsamkeitstraining, Innenschau und Stille <b>Stressbewältigung</b> : bewusste Dissoziation, <b>Lebensziele, Visionen</b> : Sinnfragen, philosoph. Grdlg.
Modul 22: <del>Do/Fr</del> oder Fr/Sa 16 Std	26/27 Jul. 18	<b>Fragen rund um die Praxis</b> / Teilnahme an Praxisprü- fungen mit Trainingsdesign Gruppenleitung & Medi- eneinsatz als Beispiel für eigene Prüfung



## Termine des **Wochenendsemesterkurses: 2. Semester Wintersemester 2018**

### **UWIWS18 Schwerpunkt Kommunikation** Einstieg modulweise möglich.

"Training zum/r Wirtschaftstrainer/in": Zeiten jeweils **17.30 – 21 h & 09.00 – 20 h**

Modul 1: Do/Fr oder Fr/Sa 16 Std	13/14 14/15 Sep. 18	<b>Startmodul:</b> Entwicklungsziele, Organisation & Rahmenbedingungen des Lehrgangs/ Definition Training/ <b>Interview</b> / Lernzielbestimmung / Lerntypen/ Ressourcen - Stärken- und Schwächenanalyse/ Methodensammlung
Modul 2: Do/Fr oder Fr/Sa 16 Std	04/05 05/06 Okt. 18	<b>Bedarfs- &amp; Problemerkhebung/</b> Abgrenzung Training-Coaching-Krisenintervention/ <b>Kommunikationsmodelle/Gesprächsführung/</b> S(E)E-Stern-Methode/ Methodenmappe
Modul 3: Do/Fr oder Fr/Sa 16 Std	11/12 12/13 Okt. 18	Konfliktgespräche/ <b>Konfliktmanagement Kommunikationstheorien/</b> Verhaltensmusteranalyse/Selbsterfahrung/ <b>Grundlagen der Gruppendynamik/</b> Methodeneinsatz
Modul 4: Sa/So 16 Std	10/11 Nov. 18	Die <b>Sprechstimme</b> als Instrument/ Verhaltenspsychologie/ Lautgebung/ Stimmsitz/ Stimmeinsatz/ Artikulation
Modul 5: Do/Fr oder Fr/Sa 16 Std	<b>22/23</b> <del>23/24</del> Nov. 18	<b>Angeleitete &amp; Selbstorganisierte!!! Peergruppen:</b> Sensorisches Lehren & Lernen/Protokoll. Unterrichtspraxis/ Zielgruppen- & Lernzielorientierung/Methodenmappe/ Recherche für Abschlussarbeit
Modul 6: Do/Fr oder Fr/Sa 16 Std	29/30No <del>30/01De</del> 18	Trainingsdesign/ <b>Seminarplanung/</b> Trainingseinheiten planen/ <b>Trainingsphasen/ Methodeneinsatz/</b> Rollenspielkonstruktion/ Erwachsenengerechtes Lernen/ <b>Methodik &amp; Didaktik/</b> Prüfungsvorbereitung
Modul 7: Do/Fr oder Fr/Sa 22 Std	13/14 <del>14/15</del> Dez. 18	<b>Managing Diversity</b> mit dem Schwerpunkt Gender Mainstreaming im Trainingsalltag und Interkulturalität im Training/ Vielfalt konstruktiv und achtsam nutzen/ , Umgang mit schwierigen, ethisch herausfordernden Situationen / Vielfalt vs. Unterschiedlichkeit vs. Reichhaltigkeit?
Modul 8: Sa/So 16 Std	15/16 Dez. 18	<b>Fragen rund um die Praxis /</b> Trainings im Wirtschafts-, Institutions- & Sozialbereich: Ähnlichkeiten – Unterschiede/ Gesprächs- und Interaktionsanalyse mit Gutachtererstellung/ Umgang mit schwierigen TN
Modul 9: Do/Fr oder Fr/Sa 16 Std	10/11 11/12 Jan. 19	<b>Verhandlungs-/Verkaufsgespräche/</b> Strategiemöglichkeiten/ Meine Identität als Trainer/in
Modul 10: Do/Fr oder Fr/Sa 16 Std	31Ja/01 01/02 Feb. 19	<b>MitarbeiterInnen- &amp; Kritikgespräche/</b> konstruktive Feedbackformen/ Körpersprache Basis/ Raumgestaltung
Modul 11: Fr 4 Std 15-19h	22 Feb. 19	<b>EDV</b> für die professionelle Erstellung von <b>Schriftstücken</b> & Geschäftsbriefen
		Prüfungsdesign- & Methodenmappenabgabe
Modul 12: Do/Fr 16 Std	28 Feb. 01 Mär. 19	<b>Praxisprüfung mit Trainingsdesign Gruppenleitung &amp; Medieneinsatz / Zertifikatverleihung</b>

## Voraussetzung: Informationsgespräch

Die Interessenten/innen haben in diesem Gespräch die Möglichkeit, etwaige Fragen zum Training zu klären und ihren derzeitigen Motivations- und Entwicklungsstand zu überprüfen.

In diesem Gespräch erhalten die Interessenten/innen Feedback und können ihre Ziele mit der Leiterin abklären.

### Kosten:

Das Informationsgespräch ist **kostenlos**.

### **Gesamtraining:**

- Intensivkurse

<b>Studenten/innen, Arbeitsuchende...:</b>	€ 3.990,- inkl. UST.
--------------------------------------------	----------------------

<b>Berufstätige:</b>	€ 4.290,- inkl. UST.
----------------------	----------------------

- Semesterkurse

<b>Studenten/innen, Arbeitsuchende...:</b>	€ 4.470,- inkl. UST.
--------------------------------------------	----------------------

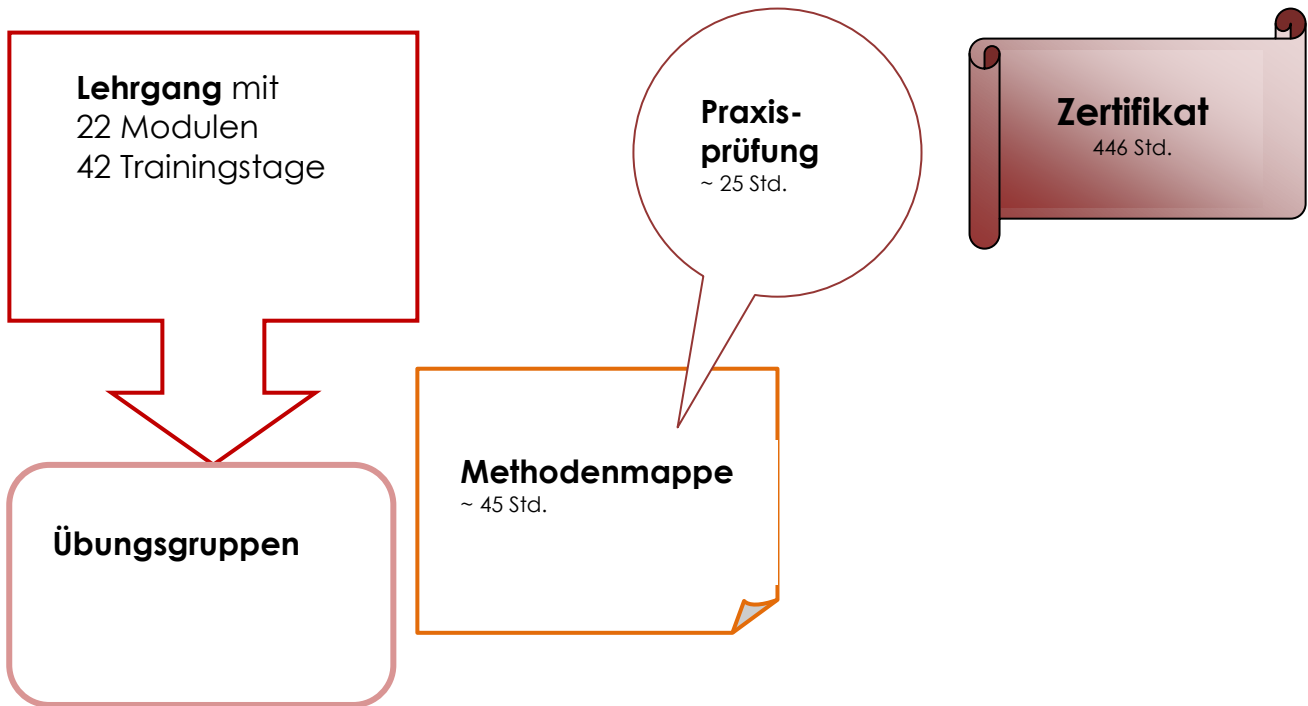
<b>Berufstätige:</b>	€ 4.920,- inkl. UST.
----------------------	----------------------

### **Frühbucher/innenbonus**

Bei Einzahlung des gesamten Beitrages bis **4 Wochen vor** Trainingsbeginn erhalten Sie **10%** Ermäßigung. Ohne Ermäßigung gilt die Einzahlung des halben Gesamtbeitrags als Anmeldung zum Training, wobei die **Reihung der Einzahlungen die Reihung der Teilnahme** bestimmt. Der Restbetrag muss bis zum letzten Trainingsmodul eingezahlt werden. Ratenvereinbarungen möglich.

Die maximale Teilnehmer/innenzahl beträgt **12 Personen**.

## Gesamtüberblick:



## Ansprechpartnerin für die Lehrgänge & Veranstaltungsort:

### **Mag.<sup>a</sup> Helga Ansorge**

Grünentorgasse 8/3-5

A - 1090 Wien

Tel./Fax. 01 / 942 25 17

Mobil. 0699 1/ 942 25 18

e-m@il: [ati@ansorge.at](mailto:ati@ansorge.at)

## Notizen:



## Notizen:

