



Ansorge Training international

**Training zum/r  
Unternehmens- &  
Wirtschaftstrainer/in**  
(Trainer/in in der Erwachsenenbildung)  
**2017/2018**

**Frühlingintensivkurs**  
**Start 17. 01. 2017**  
&  
**Sommersemesterkurs**  
**Start 16. 03. 2017**

Berufsbegleitend oder während Bildungskarenz

Leitung:  
Mag.<sup>a</sup> Helga Ansorge  
Grünentorgasse 8/3-5  
A - 1090 Wien  
Tel./Fax. 01 / 942 25 17  
Mobil. 0699 1/ 942 25 18  
e-m@il: [ati@ansorge.at](mailto:ati@ansorge.at)  
[www.ati-training.at](http://www.ati-training.at)  
[www.ati.co.at](http://www.ati.co.at)

**Impressum:**

Herausgeberin: ATi e.U. | **A**nsorge **T**raini**n**g **i**nternational | Grünentorgasse 8/3-5 | A-1090 Wien  
Druckfehler, Irrtümer sowie inhaltliche und terminliche Änderungen vorbehalten

## Inhalte des Trainings zum/r Unternehmens- & Wirtschaftstrainer/in

Die Nachfrage nach qualifizierten Wirtschaftstrainern/innen (Trainer/innen in der Erwachsenenbildung) wird sowohl auf dem freiberuflichen als auch firmeninternen Sektor immer größer. Fachspezifische Weiterbildung als auch Persönlichkeitstrainings werden mit dem lebenslangen Lernen in Unternehmen, Vereinen, NGO`s und vielen Organisationen für die MitarbeiterInnen immer wichtiger.

Im Training werden die Kenntnisse und die Praxis erarbeitet, die das **Grundrepertoire** des Trainers/der Trainerin in der Erwachsenenbildung darstellen.

Diese sind:

### **Gesprächs- und Verhaltensanalyse**

Gesprächsleitung mit einem/r Einzelnen (AuftraggeberInnen, TrainingsteilnehmerInnen) oder zwischen Gesprächsteilnehmern/innen in unterschiedlichen Situationen. **Gruppenleitung**, sowie Werkzeuge für die zukünftige Praxis, Vorbereitung auf eine selbständige Tätigkeit in Wirtschaftsunternehmen / Erwachsenenbildungsinstituten.

1. Gesprächsleitung mit einem/r Einzelnen oder zwischen Gesprächsteilnehmern/innen in unterschiedlichen Situationen wie z.B. mit AuftraggeberInnen oder TrainingsteilnehmerInnen.
2. Gruppenleitung auch unter schwierigen Voraussetzungen.
3. Gesprächs - Gruppen - und Organisationsanalyse auf der Handlungs- und Interaktionsebene.
4. Didaktische Grundlagen und Lernen in der Erwachsenenbildung.
5. Selbständiges Erarbeiten und Vermarkten von Trainingsdesigns.
6. Erstellung einer einsatzbereiten Methodenmappe.

## Welchen **Nutzen** ziehen Sie speziell aus dieser Form eines Trainings?

1. Die Erweiterung Ihrer **sozialen Kompetenzen**.
2. Aneignung von Führungs- **Managementkompetenzen**.
3. Fertigkeiten zum **Umgang** mit **TrainingsteilnehmerInnen** sowie **AuftraggeberInnen**.
4. Intensive Auseinandersetzung und individuelle Betreuung durch kleine Trainingsgruppen von **max. 12 Personen**.
5. **Übungsgruppen** zwischen den einzelnen Modulen.
6. Eine **Methodenmappe** für den sofortigen Einsatz.
7. Fertige, nachvollziehbare **Konzepte** für 2tages Trainings zu den einzelnen Themenschwerpunkten.
8. Praxiserfahrung durch praxisnahe Übungen und die Möglichkeit nach Absprache als **Co - Trainer/in** im Volontariat erste **Erfahrungen** zu **sammeln**.

### Methodenform:

Die **Praxisarbeit** und die Erfahrungen mit und in der Trainingsgruppe sowie die Verantwortung jedes/r Einzelnen für die Gruppe sind wesentlicher Bestandteil des Trainingskonzeptes. **Rollenspiele**, **Wahrnehmungsübungen**, **Einzel-** und **Gruppenübungen** gepaart mit **Reflexionsphasen** und **Feedbackschleifen** werden den Themen entsprechend eingesetzt. **Videoanalyse** zur Selbst- und Fremdwahrnehmung stellt die Basismethode dar. Durch **Übungsgruppen** wird das Gelernte gefestigt und Lern-Netzwerke gebildet.

## Übersicht

### Organisation:

Zur Auswahl stehen **Intensivkurse** bzw. **Semesterkurse**

- **Intensivkurse** finden als **Wochentags**lehrgänge **Mo, Di, Mi, Do** statt.

Das **Gesamt - Training** umfasst **62 Trainings- & Übungstage**:

**22 Module** = 42 Halbtage mit insgesamt **254 Std.**

**Übungsgruppen** = 40 Halbtage mit weiteren **122 Std.**

**Methodenmappenerstellung** mit **40 Std.**

**Praxisprüfungsvorbereitung** mit **20 Std.**

**= Gesamtstundenanzahl** **436 Std.**

- **Semesterkurse** sind berufsbegleitende **Wochenendfrei**lehrgänge und finden **Do/Fr** statt.

Das **Gesamt - Training** umfasst **62 Trainings- & Übungstage**:

**22 Module** = 42 Tage mit insgesamt **326 Std.**

**Übungsgruppen** = 20 Halbtage mit weiteren **50 Std.**

**Methodenmappenerstellung** mit **40 Std.**

**Praxisprüfungsvorbereitung** mit **20 Std.**

**= Gesamtstundenanzahl** **436 Std.**

Es gibt auch die Möglichkeit nach Vereinbarung **einzelne Modulblöcke** zu buchen.

Um verschiedene Gesprächs- und Gruppenleitungsstile kennenzulernen, wechseln die Trainer/innen nach einzelnen Modulen.

Die Entscheidung über die Wahl der Trainer/innen, sowie inhaltliche und terminliche Änderungen, behält sich ATi vor.

Die Abschlussprüfung beinhaltet die Erarbeitung eines Prüfungsdesigns sowie die Durchführung eines Trainingshalbtages in der Trainingsgruppe. Nach Absolvierung des Gesamttrainings, sowie der Erstellung einer Methodenmappe inklusive Prüfung, erhält jede/r Teilnehmer/in ein **Zertifikat**.

Wurden einzelne Blöcke gebucht, erhalten Sie ein Teilnahmezertifikat.

## Termine des Wochentagsintensivkurses: Frühling 2017 WITFSINT\_17

Einstiege modulweise möglich

"Training zum/r Unternehmens- & Wirtschaftstrainer/in": Modulzeiten jeweils **09.00 h – 15.00 h**

Startmodul 1: Di/Mi 12 Std.	17/18 Jan. 17	<b>Startmodul:</b> ntwicklungsziele, Organisation & Rahmenbedingungen des Lehrgangs/ Definition Training/ <b>Interview</b> / Gesprächsführung / Ressourcen - Stärken- und Schwächenanalyse/ ethodensammlung
Modul 2: Do/Fr 12 Std.	19/20 Jan. 17	<b>Bedarfs- &amp; Problemerhebung/</b> Abgrenzung Training-Coaching-Krisenintervention/ <b>Kommunikationsmodelle/Gesprächsführung/</b> S(E)E-Stern-Methode/ Methodenmappe
Modul 3: Di/Mi 12 Std.	24/25 Jan. 17	Konfliktgespräche/ <b>Konfliktmanagement Kommunikationstheorien/</b> Verhaltensmusteranalyse/Selbsterfahrung/ <b>Grundlagen der Gruppendynamik/</b> Methodeneinsatz
Modul 4: Do/Fr 12 Std.	26/27 Jan. 17	Die <b>Sprechstimme</b> als Instrument/ Verhaltenspsychologie/ Lautgebung/ Stimmsitz/Stimmeinsatz/ Artikulation
Modul 5: Di/Mi	31.Jan./01 Feb. 17	Betriebswirtschaftliche Grundlagen für die <b>selbstständige Tätigkeit:</b> SVA/Finanzamt/UST/EST
Modul 6: Do/Fr 12 Std.	02/03 Feb. 17	Trainingsdesign/ <b>Seminarplanung/</b> Trainingseinheiten planen/ <b>Trainingsphasen/ Methodeneinsatz/</b> Rollenspielkonstruktion/ Erwachsenengerechtes Lernen/ <b>Methodik &amp; Didaktik</b>
Modul 7: Di/Mi 22 Std.	14/15 Feb. 17	<b>Managing Diversity</b> mit dem Schwerpunkt Gender Mainstreaming im Trainingsalltag und Interkulturalität im Training/ Vielfalt konstruktiv und achtsam nutzen
Modul 8: Do/Fr 12 Std.	16/17 Feb. 17	<b>Fragen rund um die Praxis</b> / Trainings im Wirtschafts-, Institutions- & Sozialbereich: Ähnlichkeiten – Unterschiede/ Gesprächs- und Interaktionsanalyse mit Gutachtenerstellung
Modul 9: Di/Mi 12 Std	21/22 Feb. 17	<b>Verhandlungs-/Verkaufsgespräche/</b> Strategiemöglichkeiten/ Meine Identität und Rolle als Trainer/in
Modul 10: Do/Fr 12 Std	23/24 Feb. 17	<b>MitarbeiterInnen- &amp; Kritikgespräche/</b> konstruktive Feedbackformen/ Körpersprache Basis/ Raumgestaltung/Methodenmappenabgabe
		Übungsgruppen/ Methodenmappenerstellung/ Literaturrecherche für Abschlussarbeit
Modul 11: Di 4 Std	28 Feb. 17	<b>EDV für die professionelle Erstellung von Schriftstücken &amp; Bewerbungsunterlagen</b>
		Fertigstellung der vorläufigen Methodenmappe & Übungsgruppen für Praxisprüfungsvorbereitung
Modul 12: Mo/Di 12 Std	06/07 Mär.17	<b>Teilnahme an Praxisprüfungen</b> mit Trainingsdesign, Gruppenleitung & Medieneinsatz der kurzen Lehrgänge als Beispiel für eigene Prüfung

## Termine des Wochentagsintensivkurses: Frühling 2017

**WITFSINT\_17**

Einstieg modulweise möglich.

**"Training zum/r Wirtschaftstrainer/in":** Zeiten jeweils **17.30 h – 20.00 h & 09.00 – 20.00**

Modul 13: Mi/Do Do/Fr 12 Std.	16/17 Mär. 17	<b>Kreative Methoden</b> , Flipchartgestaltung & Flipcharteinsatz: Ziel- & Lösungsorientierung durch Visualisierung / Bild-Storytelling/ Comic
Vorbereitungszeit bei Bedarf		Trainingsauftragsvorbereitung daheim
Modul 14: Mi/Do Do/Fr 12 Std.	20/21 Apr. 17	<b>Präsentationen im Training</b> / Medieneinsatz Präsentations-Checkliste & Werkzeugkiste/ Methodenmappe
Modul 15: Di Do 4 Std.	04 Mai 17	<b>EDV</b> für die professionelle Erstellung von Skripten/ Grundlagen von Layout und Graphik
Modul 16: Mo/Di Do/Fr 12 Std.	18/19 Mai 17	<b>Selfmarketing für TrainerInnen</b> / Trainingsinstitutsauswahl/ das TrainerInnenprofil/ Potentielle AuftraggeberInnen
Modul 17: Do Do/Fr 8 Std.	25/26 Mai 17	<b>Kampfrhetorik</b> begegnen/ Unseriöse GegnerInnen erkennen und gewaltfrei abwehren/ Tricks gegen Untergriffe und Killerphrasen/ Kompetenz ausstrahlen und den eigenen Standpunkt klar formulieren
Modul 18: Mo/Di Do/Fr 12 Std.	08/09 Juni 17	<b>Schlagkräftig Diskutieren – Erfolgreich Argumentieren</b> & Verhandeln: Machtverhältnisse & „Spielchen“ erkennen/ Videoanalyse/ Verhaltens- & Musteranalyse/ Polaritätsprofile/ Fragetechniken/ Diskussionsstile/ Führungsstile
Modul 19: Mi/Do Do/Fr 12 Std.	29/30 Juni 17	<b>Moderation</b> im Training/ Metaplantchnik/ Arbeiten mit Gruppen/ Körpersprache/
		Fertigstellung der Methodenmappe & des Prüfungsdesigns für die Praxisprüfung
		Abgabe Methodenmappe & Prüfungsdesign
Modul 20: Mo/Di Do/Fr 12 Std.	06/07 Jul. 17	<b>Praxisprüfung mit Trainingsdesign</b> Gruppenleitung & Medieneinsatz/
Modul 21: Mo/Di Do/Fr 12 Std.	13/14 Jul. 17	<b>Schwierige Situationen</b> & Konflikte in Gruppen/ Teambuilding & Teamentwicklung/ Teamrollen & -charaktere <b>Outdoortraining</b> / Natur als Rahmen für Entwicklung/ Grundlagen der Gruppendynamik
Modul 22: Mi/Do Do/Fr 12 Std.	27/28 Jul. 17	<b>Methodenvielfalt: Mentaltraining:</b> Werte, Wünsche und Reframing, Achtsamkeitstraining, Innenschau und Stille <b>Stressbewältigung:</b> bewusste Dissoziation, <b>Lebensziele</b> , <b>Visionen:</b> Sinnfragen, philosoph. Grdlg. Zertifikatverleihung

## Termine des **Wochenendsemesterkurses**: 1. Semester **Sommersemester 2017**

**WITSS17** Einstieg modulweise möglich. "Training zum/r Wirtschaftstrainer/in":

Zeiten jeweils **Do. 17.30 – 20.30 & Fr. 09.00 h – 21.00 h (& Sa/So 09.00 h – 18.00h)**

Modul 1: Do/Fr 16 Std	16/17 Mär. 17	<b>Kreative Methoden</b> , Flipchartgestaltung & Flipcharteinsatz: Ziel- & Lösungsorientierung durch Visualisierung / Bild-Storytelling/ <b>Comic -zeichnen am Flip</b>
Vorbereitungszeit bei Bedarf		Trainingsauftragsvorbereitung daheim
Modul 2: Do/Fr 16 Std	20/21 Apr. 17	<b>Präsentationen</b> im Training/ Medieneinsatz Präsentations-Checkliste & Werkzeugkiste/ Methodensammlung
Modul 3: Fr 4 Std	04 Mai 17	<b>EDV</b> für die professionelle Erstellung von Skripten/ Grundlagen von Layout und Graphik
Modul 4: Do/Fr 16 Std	18/19 Mai 17	<b>Selfmarketing für TrainerInnen/</b> Kernkompetenz/ Trainingsinstitutsauswahl/ das TrainerInprofil/ Mein eigener Folder/ Potentielle AuftraggeberInnen
Modul 5: Do/Fr 8 Std	25/26 Mai 17	<b>Kommunikation gewaltfrei gestalten</b> Kommunikationslehre, Konflikttheorie: Persönlichkeitsprofile, Kampfrhetorik abwehren/ Kompetenz ausstrahlen & den eigenen Standpunkt klar formulieren,
Modul 6: Do/Fr 16 Std	08/09 Juni 17	<b>Schlagkräftig Diskutieren &amp; Argumentieren</b> – Erfolgreich Verhandeln Videoanalyse/ Verhaltens- & Musteranalyse/ Polaritätsprofile/ Fragetechniken/ Diskussionsstile/ Führungsstile
Modul 7: Do/Fr 16 Std	29/30 Juni 17	<b>Moderation</b> im Training/ Metaplantchnik/ Arbeiten mit Gruppen/ Körpersprache Methodenmappenabgabe
Modul 8: Do/Fr 16 Std	06/07 Jul. 17	<b>Fragen rund um die Praxis/</b> Teilnahme an Praxisprüfungen mit Trainingsdesign Gruppenleitung & Medieneinsatz als Beispiel für eigene Prüfung
Modul 9: Do/Fr 16 Std Je 09-18h	13/14 Jul. 17	<b>Schwierige Situationen &amp; Konflikte</b> in Gruppen/ <b>Teambuilding &amp; Teamentwicklung/</b> Teamrollen & -charaktere <b>Outdoortraining/</b> Natur als Rahmen für Entwicklung Grundlagen der Gruppendynamik
Modul 10: Do/Fr 16 Std	27/28 Jul. 17	<b>Methodenvielfalt: Mentaltraining:</b> Werte, Wünsche und Reframing, Achtsamkeitstraining, Innenschau und Stille <b>Stressbewältigung:</b> bewusste Dissoziation, <b>Lebensziele, Visionen:</b> Sinnfragen, philosoph. Grdlg.



## Termine des **Wochenendsemesterkurses: 2. Semester Wintersemester 2017**

**WITWS17** Einstieg modulweise möglich. "Training zum/r Wirtschaftstrainer/in":

Zeiten jeweils **Do. 17.30 – 20.30 & Fr. 09.00 h – 21.00 h & Sa/So 17.30-21h & 09h– 20h**

Modul 1: Do/Fr 16 Std Je 09-18h	14/15 Sep. 17	<b>Interview</b> / Gesprächsführung / Ressourcen - Stärken- und Schwächenanalyse/ Methodensammlung
Modul 2: Do/Fr 16 Std	05/06 Okt. 17	<b>Bedarfs- &amp; Problemerkhebung</b> / Abgrenzung Training-Coaching-Krisenintervention/ <b>Kommunikationsmodelle/Gesprächsführung</b> / S(E)E-Stern-Methode/ Methodenmappe
Modul 3: Do/Fr 16 Std	12/13 Okt. 17	Konfliktgespräche/ <b>Konfliktmanagement</b> <b>Kommunikationstheorien</b> / Verhaltensmusteranalyse/Selbsterfahrung/ <b>Grundlagen der Gruppendynamik</b> / Methodeneinsatz
Modul 4: Sa/So 16 Std	11/12 Nov. 17	Die <b>Sprechstimme</b> als Instrument/ Verhaltenspsychologie/ Lautgebung/ Stimmsitz/Stimmeinsatz/Artikulation
Modul 5: Do/Fr 16 Std	16/17 Nov. 17	Betriebswirtschaftliche Grundlagen für die <b>selbstständige Tätigkeit</b> : SVA/Finanzamt/UST/EST
Modul 6: Do/Fr 16 Std	07/08 Dez. 17	Trainingsdesign/ <b>Seminarplanung</b> / Trainingseinheiten planen/ <b>Trainingsphasen/ Methodeneinsatz</b> / Rollenspielkonstruktion/ Erwachsenengerechtes Lernen/ <b>Methodik &amp; Didaktik</b> / Prüfungsvorbereitung
Modul 8: Sa/So 16 Std	16/17 Dez. 17	<b>Fragen rund um die Praxis</b> / Trainings im Wirtschafts-, Institutions- & Sozialbereich: Ähnlichkeiten – Unterschiede/ Gesprächs- und Interaktionsanalyse mit Gutachtenerstellung
Modul 7: Do/Fr 22 Std	21/22 Dez. 17	<b>Managing Diversity</b> mit dem Schwerpunkt Gender Mainstreaming im Trainingsalltag und Interkulturalität im Training/ Vielfalt konstruktiv und achtsam nutzen
Modul 9: Do/Fr 16 Std	11/12 Jan. 18	<b>Verhandlungs-/Verkaufsgespräche</b> / Strategiemöglichkeiten/ Meine Identität als Trainer/in
Modul 10: Do/Fr 16 Std	01/02 Feb. 18	<b>MitarbeiterInnen- &amp; Kritikgespräche</b> / konstruktive Feedbackformen/ Körpersprache Basis/ Raumgestaltung
Modul 11: Do 4 Std	15 Feb. 18	<b>EDV</b> für die professionelle Erstellung von <b>Schriftstücken</b> & Bewerbungsunterlagen
		Prüfungsdesign- & Methodenmappenabgabe
Modul 12: Mi/Do/Fr 16 Std	28 Feb. 01/02 Mär. 18	<b>Praxisprüfung</b> mit <b>Trainingsdesign Gruppenleitung &amp; Medieneinsatz</b> / <b>Zertifikatverleihung</b>

## **Voraussetzung: Informationsgespräch**

Die Interessenten/innen haben in diesem Gespräch die Möglichkeit, etwaige Fragen zum Training zu klären und ihren derzeitigen Motivations- und Entwicklungsstand zu überprüfen.

In diesem Gespräch erhalten die Interessenten/innen Feedback und können ihre Ziele mit der Leiterin abklären.

### **Kosten:**

Das Informationsgespräch ist **kostenlos**.

### **Gesamtraining:**

- **Intensivkurse**

**Studenten/innen, Arbeitsuchende...:** € 3.960,- inkl. UST.

**Berufstätige:** € 4.260,- inkl. UST.

- **Semesterkurse**

**Studenten/innen, Arbeitsuchende...:** € 4.440,- inkl. UST.

**Berufstätige:** € 4.890,- inkl. UST.

Bei Einzahlung des gesamten Beitrages bis 2 Wochen vor Trainingsbeginn erhalten Sie **10%** Ermäßigung.

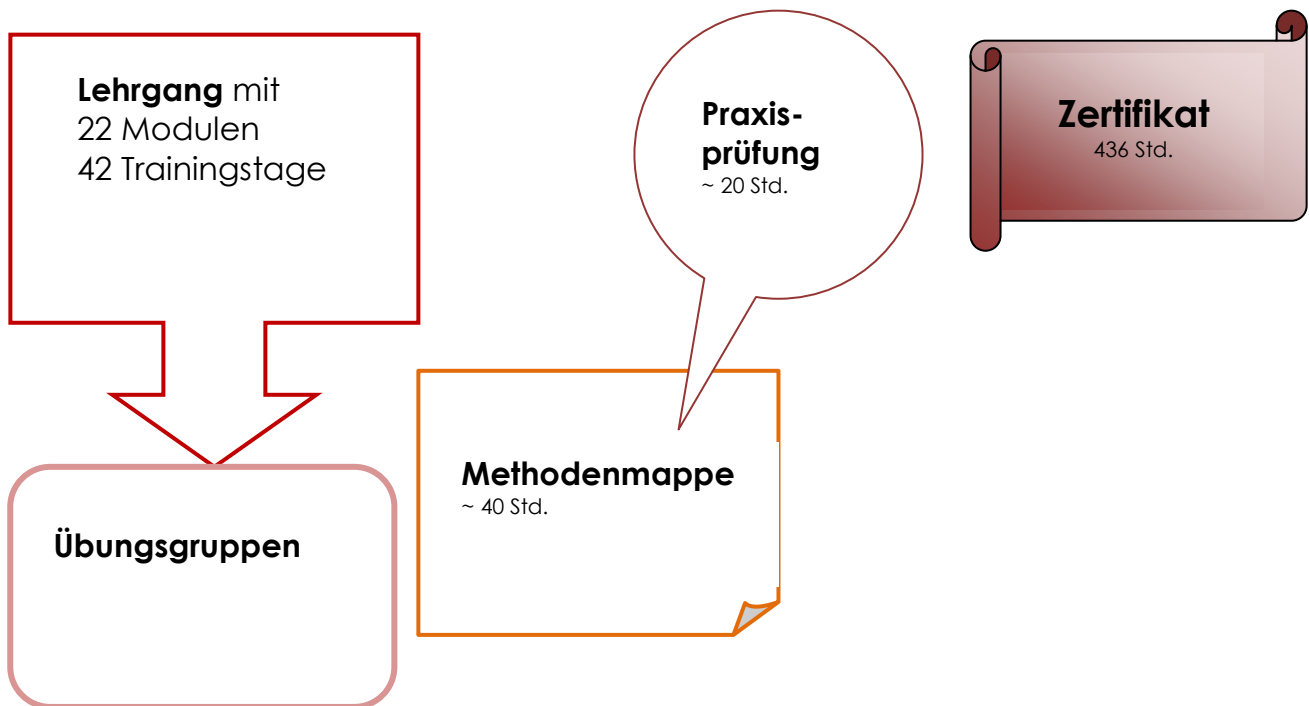
Die maximale Teilnehmer/innenzahl beträgt **12 Personen**.

Der halbe Beitrag gilt als Anmeldung zum Training, wobei die **Reihung der Einzahlungen die Reihung der Teilnahme** bestimmt.

Der Restbetrag muss bis zum letzten Trainingsmodul eingezahlt werden.

**Ratenvereinbarungen** möglich.

## Gesamtüberblick:



## Ansprechpartnerin für die Lehrgänge:

### **Mag.<sup>a</sup> Helga Ansorge**

Grüntorgasse 8/3-5

A - 1090 Wien

Tel./Fax. 01 / 942 25 17

Mobil. 0699 1/ 942 25 18

e-m@il: [ati@ansorge.at](mailto:ati@ansorge.at)

**Notizen:**



**Notizen:**



**Notizen:**





