



Ansorge Training international

# Training zum/r Berufsorientierungstrainer/in 2017

**Sommersemesterkurs**

**Start 16. 03. 2017**

&

**Frühling- & Sommer - Intensivkurse**

**Start: 14. 03. / 26. 04. / 14. 06. 2017**

&

**Herbst- & Winter - Intensivkurse**

**Start: 08. 09. / 30. 10. 2017 / 15. 01. 2018**

&

**Wintersemesterkurs**

**Start 14. 09. 2017**

**Anerkannt entsprechend der AMS Richtlinien**

Leitung:

Mag.<sup>a</sup> Helga Ansorge

Grünentorgasse 8/3-5

A - 1090 Wien

Tel./Fax. 01 / 942 25 17

Mobil. 0699 1/ 942 25 18

e-m@il: ati@ansorge.at

www.ati-training.at

www.ati.co.at

**Impressum:**

Herausgeberin: ATi e.U. | **Ansorge Training international** | Grünentorgasse 8/3-5 | A-1090 Wien  
Druckfehler, Irrtümer sowie inhaltliche und terminliche Änderungen vorbehalten

## Inhalte des Trainings zum/r Berufsorientierungstrainer/in

Die Nachfrage nach Berufs- und Laufbahnberatung d.h. nach **qualifizierten** Berufsorientierungstrainern/innen wird immer größer, da immer mehr Menschen nicht - traditionelle Berufe ergreifen möchten.

Im Training werden die Kenntnisse, Fertigkeiten und die Praxis erarbeitet, die das **Grundrepertoire** des/der kompetenten Berufsorientierungstrainers/in darstellen.

Diese sind:

### **Gesprächs- und Gruppenleitung, sowie Gesprächsanalyse**

in unterschiedlichen Situationen: Jugendliche vor und beim Berufseinstieg, Neuorientierung von Erwachsenen, Orientierung von Erwerbslosen und von WiedereinsteigerInnen.

1. **Gesprächsleitung** mit einem/r Einzelnen oder zwischen Gesprächsteilnehmern/innen in unterschiedlichen Situationen sowie Gesprächsanalyse.
2. **Gruppenleitung** auch unter schwierigen Voraussetzungen (wie unfreiwillige Teilnahme). Konfliktmanagement.
3. **Methoden und Unterrichtsmaterial** für die einzelnen Phasen der Standortanalyse
4. **Kompetenzen zur Unterstützung** der Berufszielfindung.
5. **Didaktik & Methodik**. Selbständiges Erstellen von **Trainingsdesigns**.
6. **Kenntnisse** über Ausbildungen und Berufe sowie Jobfinding und Eignungstests
7. Verfassen von Bewerbungsunterlagen
8. Erstellung einer einsatzbereiten **Methodenmappe**
9. Schreiben von Abschlussberichten.

## Welchen **Nutzen** ziehen Sie speziell aus dieser Form eines Trainings?

1. Die Erweiterung Ihrer **sozialen Kompetenzen**.
2. Fertigkeiten zum **Umgang** mit **TrainingsteilnehmerInnen** sowie **AuftraggeberInnen**.
3. Intensive Auseinandersetzung und individuelle Betreuung durch kleine Trainingsgruppen von **max. 12 Personen**.
4. **Übungsgruppen** zwischen den einzelnen Modulen.
5. Praxiserfahrung durch praxisnahe Übungen und die Möglichkeit nach Absprache als **Co - Trainer/in Erfahrungen** zu **sammeln**.
6. Eine **Methodenmappe** für den sofortigen Einsatz

## Methodenform:

Die **Praxisarbeit** und die Erfahrungen mit und in der Trainingsgruppe sowie die Verantwortung jedes/r Einzelnen für die Gruppe sind wesentlicher Bestandteil des Trainingskonzeptes.

**Selbstreflexion, Feedbackschleifen, Einzel- und Gruppenübungen, Demonstrationen, Theorieinput, Diskussion, Methoden- & Materialeinsatz, Fallstudien, Arbeit mit Modellen, Rollenspiele** sowie **Analyse** zur Selbst- und Fremdwahrnehmung stellen die Basismethoden dar.

Durch **Übungsgruppen** wird das Gelernte gefestigt und Lern-Netzwerke gebildet.

In der abschließenden praktischen **Trainingssequenz** wird das Erlernte verwendbar umgesetzt.

## Übersicht

### Organisation:

Zur Auswahl stehen **Intensivkurse** bzw. **Semesterkurse**

- **Intensivkurse** finden als **Wochentags**lehrgänge **Mo, Di, Mi, Do, Fr** statt.

<b>Startmodul</b>		<b>8 Std.</b>
<b>11 Module</b>	mit insgesamt	<b>122 Std.</b>
<b>inkl. Übungsgruppen</b>	mit weiteren	<b>70 Std.</b>
<b>inkl. Methodenmappenerstellung</b>	mit	<b>45 Std.</b>
<b><u>Praxisprüfungsvorbereitung</u></b>	mit	<b><u>16 Std.</u></b>
<b>= Gesamtstundenanzahl</b>		<b>261 Std.</b>

- **Semesterkurse** sind berufsbegleitende **Wochenendfrei-** **Do, Fr**  
**oder** **Wochenend-** **Fr, Sa** Lehrgänge statt.

<b>Startmodul</b>		<b>8 Std.</b>
<b>11 Module</b>	mit insgesamt	<b>162 Std.</b>
<b>inkl. Übungsgruppen</b>	mit weiteren	<b>30 Std.</b>
<b>inkl. Methodenmappenerstellung</b>	mit	<b>45 Std.</b>
<b><u>Praxisprüfungsvorbereitung</u></b>	mit	<b><u>16 Std.</u></b>
<b>= Gesamtstundenanzahl</b>		<b>261 Std.</b>

Ein Wechsel zwischen **Wochenendfrei-Lehrgangsgruppe: Do./Fr.** und **Wochenend-Lehrgangsgruppe: Fr./Sa.** ist nicht möglich. Sie entscheiden sich für eine Variante.

Um verschiedene Gesprächs- und Gruppenleitungsstile kennenzulernen, wechseln die Trainer/innen nach einzelnen Blöcken.

Die Entscheidung über die Wahl der Trainer/innen, sowie inhaltliche und terminliche Änderungen, behält sich ATi vor.

Die Abschlussprüfung beinhaltet die Erarbeitung eines Prüfungsdesigns sowie die Durchführung einer Trainingssequenz in der Trainingsgruppe.

Nach Absolvierung des Gesamttrainings, sowie der Erstellung einer Methodenmappe inklusive Praxisprüfung, erhält jede/r Teilnehmer/in ein **Zertifikat**.

**Termine des Wochentagsintensivkurses: Herbst 2017**
**BOHSINT2\_17**

Einstieg bis zum 2. Modul möglich

**"Training zum/r Berufsorientierungstrainer/in":** Zeiten jeweils **09.00 h – 15.00 h**

Startmodul 1: Mo 6 Std. & Vorbereitung 2 Std	30 Okt. 17	Kennenlernen/ Entwicklungsziele/ <b>Organisation &amp; Rahmenbedingungen</b> des Lehrgangs/ Bedürfnisse an den Lehrgang/ Lernzielbestimmung/ Methodenmappe/ Trainingsauftragsvorbereitung
Modul 2: Mo/Di 12 Std.	06/07 Nov. 17	<b>Bedarfs- &amp; Problemerkhebung</b> / Abgrenzung Training-Coaching-Krisenintervention/ <b>Kommunikationsmodelle/ Gesprächsführung</b> / S(E)E-Stern-Methode/
6 Std.		Übungsgruppen/ Methodenmappe
Modul 3: Mi/Do 12 Std.	08/09 Nov. 17	Konfliktgespräche/ <b>Konfliktmanagement / Kommunikationstheorie</b> /Verhaltensmusteranalyse/ Selbsterfahrung/ <b>Grundlagen der Gruppendynamik</b> / Methodeneinsatz
Modul 4: Mo/Di 12 Std.	13/14 Nov. 17	<b>Soft Skills: Die Sprechstimme</b> als Instrument: Verhaltenspsych. Grundlagen, Sprechskripts & Stimme für unterschiedliche Gesprächssituationen: <b>Präsentation/Moderation im Training</b>
6 Std.		Übungsgruppen/ Methodenmappe
Modul 5: Mi/Do 12 Std.	15/16 Nov. 17	<b>Selbstorganisierte!!! &amp; Angeleitete Übungsgruppen:</b> Protokoll. Unterrichtspraxis/ Zielgruppen- & Lernzielorientierung/Methodenmappe/ Recherche für Abschlussarbeit
Modul 6: Mo/Di 12 Std.	20/21 Nov. 17	<b>Trainingsdesign/ Seminarplanung</b> / Trainingseinheiten planen, <b>Trainingsphasen/ Methodeneinsatz</b> / Rollenspielkonstruktion/ <b>Methodik &amp; Didaktik</b> , Erwachsenengerechtes Lernen
6 Std.		Übungsgruppen/ Methodenmappe
Modul 7: Mi/Do 22 Std. 9-17h	22/23 Nov. 17	<b>Managing Diversity</b> mit dem Schwerpunkt <b>Gender Mainstreaming</b> im Trainingsalltag und Interkulturalität im Training, Umgang mit schwierigen, ethisch herausfordernden Situationen / Vielfalt vs. Unterschiedlichkeit vs. Reichhaltigkeit?
Modul 8: Di 6 Std.	28 Nov. 17	<b>Arbeitsmarktpolitische Trainings:</b> Zusammenhänge & Rahmenbedingungen, <b>Gruppenprozesse</b> , Dokumentation & Abschlussberichte
6 Std.		Übungsgruppen/ Methodenmappe
Modul 9: Mi 6 Std	29 Nov. 17	<b>Berufsorientierung &amp; Karriereplanung:</b> Standortbestimmung/ Persönliche Ressourcen/ österreichische Berufs- und Bildungswelt/ Zielarbeit
Modul 10: Do 8 Std 9-17h	30 Nov. 17	<b>Jobfinding in der Praxis: Kompetenzen</b> , Strategien der Arbeitssuche/ Bewerbungsunterlagen, Beibriefe/ Lebensläufe/ Telefongespräche/ Vorstellungsgespräche
6 Std.		Übungsgruppen/ Methodenmappe
Modul 11: Fr 4 Std 15-19h	01 Dez. 17	<b>EDV</b> für die professionelle Erstellung von Bewerbungsunterlagen
		Fertigstellung der Methodenmappe & des Prüfungsdesigns für die Praxisprüfung
Modul 12: Do 12 Std	07 Dez. 17	Praxisprüfung mit Trainingsdesign Gruppenleitung & <b>Medieneinsatz</b> im Training/ <b>Zertifikatverleihung</b>

## Termine des **Wochenendfrei oder Wochenendsemesterkurses:**

**Wintersemester17 BOWS17** Einstieg bis zum 2. Modul möglich. "Training zum/r

**Berufsorientierungstrainer/in":** Zeiten jeweils **17.30 – 21.00 h & 09.00 – 20.00 h**

Startmodul 1: Do oder Fr 4 Std & Vorbereitung 4 Std	14 15 Sep17	Kennenlernen/ Organisation & <b>Rahmenbedingungen Flipchartgestaltung</b> & -einsatz: Ziel- & Lösungs-orientierung durch Visualisierung / <b>Comic zeichnen</b> / Bild-Storytelling/ Methodenmappe/ Trainingsauftragsvorbereitung
		Übungsgruppen
Modul 2: Do/Fr oder Fr/Sa 16 Std	05/06 06/07 Okt. 17	<b>Bedarfs- &amp; Problemerkhebung</b> / Abgrenzung Training-Coaching-Krisenintervention/ <b>Kommunikationsmodelle/Gesprächsführung</b> / Methodik der Erhebung von Lernmotivation & Lernbedarf/ S(E)E-Stern-Methode
		Übungsgruppen, Methodenmappe
Modul 3: Do/Fr oder Fr/Sa 16 Std	12/13 13/14 Okt. 17	Konfliktgespräche/ <b>Konfliktmanagement Kommunikationstheorie</b> /Verhaltensmusteranalyse/ Selbsterfahrung/ <b>Grundlagen der Gruppendynamik</b> / Methodeneinsatz
		Übungsgruppen, Methodenmappe
Modul 4: Sa/So 16 Std	11/12 Nov. 17	<b>Soft Skills:</b> Die <b>Sprechstimme</b> als Instrument & Verhaltenspsych. Grundlagen, Sprechskripts für unterschiedliche Gesprächssituationen & Stimme und Tools für <b>Präsentation/Moderation im Training</b>
Modul 5: : Do/Fr oder Fr/Sa 16 Std	16/17 17/18 Nov. 17	<b>Angeleitete &amp; Selbstorganisierte!!! Übungsgruppen:</b> Selbständiges Abhalten von protokoll. Unterrichtspraxis/ Methodenmappenerstellung/ Recherche für die Abschlussarbeit
		Übungsgruppen, Methodenmappe
Modul 6: Do/Fr oder Fr/Sa 16 Std	07/08 08/09 Dez. 17	<b>Mein Stil als Trainer_in/ Trainingsdesign</b> / Seminarplanung/ Trainingseinheiten planen/ Erwachsenengerechtes Lernen/ <b>Trainingsphasen/ Methodeneinsatz/ Methodik &amp; Didaktik</b> / Rollenspielkonstruktion
Modul 8: Sa/So 16 Std	16/17 Dez. 17	<b>Arbeitsmarktpolitische Trainings</b> , Zusammenhänge & Rahmenbedingungen/ <b>Gruppenprozesse</b> / Dokumentation & Abschlussberichte
Modul 7: Do/Fr oder Fr/Sa 22 Std	21/22 22/23 Dez. 17	Mein Profil: <b>Managing Diversity</b> mit dem Schwerpunkt Gender Mainstreaming im Trainingsalltag und Interkulturalität im Training, Vielfalt vs. Differenz?
		Übungsgruppen, Methodenmappe, Prüfungsdesign
Modul 9: Do/Fr oder Fr/Sa 16 Std	11/12 12/13 Jan. 18	<b>Berufsorientierung &amp; Karriereplanung:</b> Standortbestimmung/ Persönliche Ressourcen/ österreichische Berufs- und Bildungswelt/ Zielarbeit
Modul 10: Do/Fr oder Fr/Sa 16 Std	01/02 02/03 Feb. 18	<b>Jobfinding in der Praxis: Kompetenzen</b> Strategien der Arbeitssuche/ Bewerbungsunterlagen, Briefe/ Lebensläufe/ Telefongespräche/ Vorstellungsgespräche
Modul 11: Do oder Fr 4 Std	15 16 Feb. 18	<b>EDV</b> für die professionelle Erstellung von Bewerbungsunterlagen
Modul12: Do/Fr 24 Std	01/02 02/03 Mär. 18	Abgabe Prüfungsdesign/Praxisprüfung mit Trainingsdesign, Gruppenleitung & <b>Medieneinsatz/ Zertifikatverleihung</b>

## Termine des Wochentagsintensivkurses: Winter 2017 **BOWSINT\_17**

Einstieg bis zum 2. Modul möglich

**"Training zum/r Berufsorientierungstrainer/in":** Zeiten jeweils **09.00 h – 15.00 h**

Startmodul 1: Mo 6 Std. & Vorbereitung 2 Std	15 Jan. 18	Kennenlernen/ <b>Organisation &amp; Rahmenbedingungen</b> des Lehrgangs/ Bedürfnisse an den Lehrgang/ Lernzielbestimmung/ Methodenmappe/ Trainingsauftragsvorbereitung
Modul 2: Di/Mi 12 Std.	16/17 Jan. 18	<b>Bedarfs- &amp; Problemerkhebung</b> / Abgrenzung Training-Coaching-Krisenintervention/ <b>Kommunikationsmodelle/Gesprächsführung</b> / Methodik der Erhebung von Lernmotivation & Lernbedarf/ S(E)E-Stern-Methode/
6 Std.		Übungsgruppen/ Methodenmappe
Modul 3: Mo/Di 12 Std.	22/23 Jan. 18	Konfliktgespräche/ <b>Konfliktmanagement / Kommunikationstheorie</b> /Verhaltensmusteranalyse/ Selbsterfahrung/ <b>Grundlagen der Gruppendynamik</b> / Methodeneinsatz
Modul 4: Mi/Do 12 Std.	24/25 Jan. 18	<b>Soft Skills: Die Sprechstimme</b> als Instrument: Verhaltenspsych. Grundlagen, Sprechskripts & Stimme für unterschiedliche Gesprächssituationen: <b>Präsentation/Moderation im Training</b>
6 Std.		Übungsgruppen/ Methodenmappe
Modul 5: Mo/Di 12 Std.	<b>29/30</b> Jan. 18	<b>Angeleitete &amp; Selbstorganisierte!!! Übungsgruppen:</b> Protokoll. Unterrichtspraxis/ Zielgruppen- & Lernzielorientierung/Methodenmappe/ Recherche für Abschlussarbeit
Modul 6: Mi/Do 12 Std.	31 Jan/01 Feb. 18	<b>Trainingsdesign/ Seminarplanung</b> / Trainingseinheiten planen, <b>Trainingsphasen/ Methodeneinsatz</b> / Rollenspielkonstruktion/ <b>Methodik &amp; Didaktik</b> , Erwachsenengerechtes Lernen
6 Std.		Übungsgruppen/ Methodenmappe
Modul 7: Mo/Di 22 Std.	12/13 Feb. 18	<b>Managing Diversity</b> mit dem Schwerpunkt <b>Gender Mainstreaming</b> im Trainingsalltag und Interkulturalität im Training, Umgang mit schwierigen, ethisch herausfordernden Situationen / Vielfalt vs. Unterschiedlichkeit vs. Reichhaltigkeit?
Modul 8: Mi/Do 12 Std.	14/15 Feb. 18	<b>Arbeitsmarktpolitische Trainings:</b> Zusammenhänge & Rahmenbedingungen, <b>Gruppenprozesse</b> , Dokumentation & Abschlussberichte
6 Std.		Übungsgruppen/ Methodenmappe
Modul 9: Mo/Di 12 Std	19/20 Feb. 18	<b>Berufsorientierung &amp; Karriereplanung:</b> Standortbestimmung/ Persönliche Ressourcen/ österreichische Berufs- und Bildungswelt/ Zielarbeit
Modul 10: Mi/Do 12 Std	21/22 Feb. 18	<b>Jobfinding in der Praxis: Kompetenzen</b> , Strategien der Arbeitssuche/ Bewerbungsunterlagen, Beibriefe/ Lebensläufe/ Telefongespräche/ Vorstellungsgespräche
6 Std.		Übungsgruppen/ Methodenmappe
Modul 11: Fr 4 Std	23 Feb. 18	<b>EDV</b> für die professionelle Erstellung von Bewerbungsunterlagen
		Fertigstellung der Methodenmappe & des Prüfungsdesigns für die Praxisprüfung
Modul 12: Mi 12 Std	28 Feb. 18	Praxisprüfung mit Trainingsdesign Gruppenleitung & <b>Medieneinsatz</b> im Training/ <b>Zertifikatverleihung</b>



## Voraussetzungen: Informationsgespräch

Wir bieten Ihnen vorweg ein persönliches Informationsgespräch an. Dieses Gespräch ist kostenlos und bietet Ihnen Informationen und Entscheidungshilfen für den Lehrgang.

- Sie können sich detailliert über die Ziele, Inhalte und Methoden der einzelnen Module informieren.
- Sie können Ihre persönlichen Motive, inhaltlichen Erwartungen und Ziele überprüfen und präzisieren

### Kosten:

Das Informationsgespräch ist **kostenlos**.

### **Gesamtraining inkl. Prüfung und Skripten:**

- Intensivkurse

**Student/inn/en, Arbeitsuchende...:** € 1.470,- inkl. 20% UST.

**Berufstätige:** € 1.980,- inkl. 20% UST.

- Semesterkurse

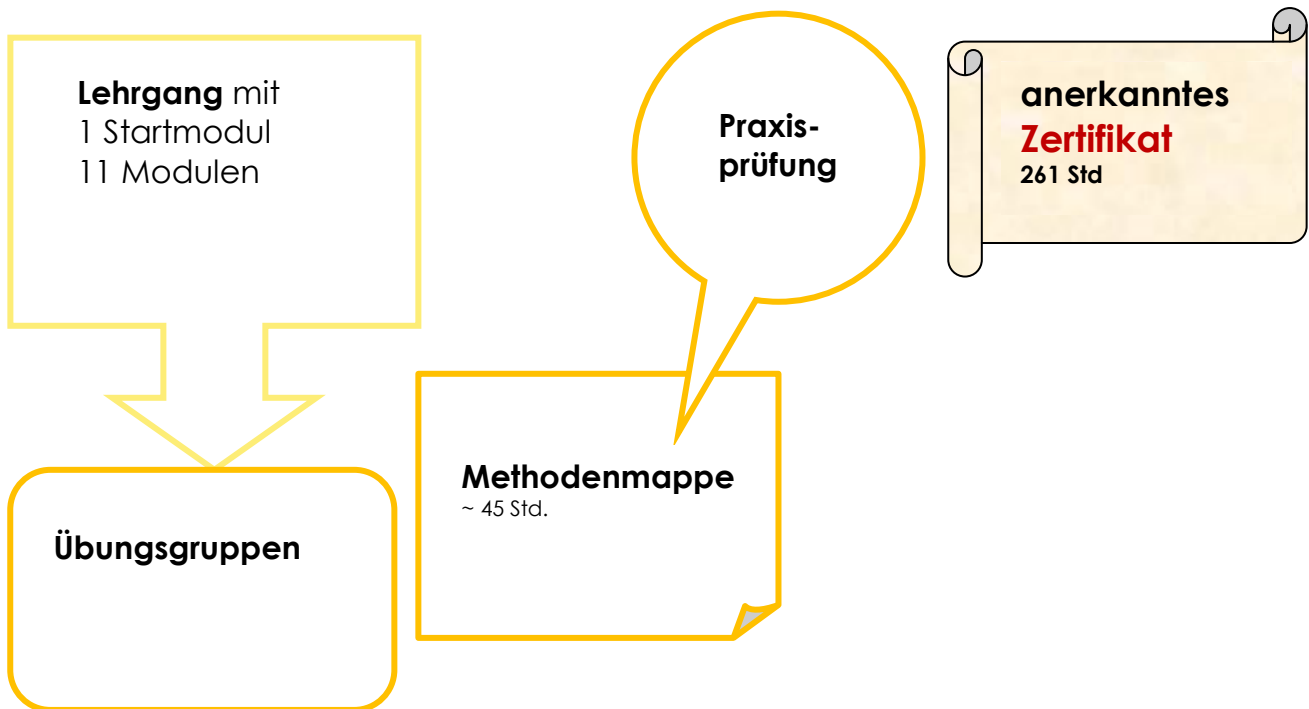
**Student/inn/en, Arbeitsuchende...:** € 2.280,- inkl. 20% UST.

**Berufstätige:** € 2.520,- inkl. 20% UST.

Bei Einzahlung des gesamten Beitrages bis 4 Wochen vor Trainingsbeginn erhalten Sie **10%** Ermäßigung. Ohne Ermäßigung gilt die Einzahlung des halben Gesamtbeitrags als Anmeldung zum Training, wobei die **Reihung der Einzahlungen die Reihung der Teilnahme** bestimmt. Der Restbetrag muss bis zum letzten Trainingsmodul eingezahlt werden. Die maximale Teilnehmer/innenzahl beträgt **12 Personen**.

Damit unsere Trainer/innen unseren hohen Qualitätskriterien entsprechen, bilden wir diese selber aus. Wir würden uns über eine Bewerbung Ihrerseits nach Besuch dieses Lehrgangs freuen.

## Gesamtüberblick:



## Ansprechpartnerin für die Lehrgänge & Veranstaltungsort:

### **Mag.<sup>a</sup> Helga Ansorge**

Grünentorgasse 8/3-5

A - 1090 Wien

Tel./Fax. 01 / 942 25 17

Mobil. 0699 1/ 942 25 18

e-m@il: [ati@ansorge.at](mailto:ati@ansorge.at)

## Notizen:



