



Ansoerge Training international

Training zum/r Berufsorientierungstrainer/in 2018

Sommersemesterkurs

Start 15/16. 03. 2018

&

Frühling- & Sommer - Intensivkurse

Start: 08. 03. / 30. 04. / 12. 06. 2018

&

Herbst- & Winter - Intensivkurse

Start: 10. 09. / 29. 10. 2018 / 14. 01. 2019

&

Wintersemesterkurs

Start 13/14. 09. 2018

Anerkannt entsprechend der AMS Richtlinien

Leitung:

Mag.^a Helga Ansoerge

Grünentorgasse 8/2-5

A - 1090 Wien

Tel./Fax. 01 / 942 25 17

Mobil. 0699 1/ 942 25 18

e-m@il: ati@ansorge.at

www.ati-training.at

www.ati.co.at

Impressum:

Herausgeberin: ATi e.U. | **A**nsorge **T**rainig **i**nternational | Grünentorgasse 8/2-5 | A-1090 Wien
Druckfehler, Irrtümer sowie inhaltliche und terminliche Änderungen vorbehalten

Inhalte des Trainings zum/r Berufsorientierungstrainer/in

Die Nachfrage nach Berufs- und Laufbahnberatung d.h. nach **qualifizierten** Berufsorientierungstrainern/innen wird immer größer, da immer mehr Menschen nicht - traditionelle Berufe ergreifen möchten.

Im Training werden die Kenntnisse, Fertigkeiten und die Praxis erarbeitet, die das **Grundrepertoire** des/der kompetenten Berufsorientierungstrainers/in darstellen.

Diese sind:

Gesprächs- und Gruppenleitung, sowie Gesprächsanalyse

in unterschiedlichen Situationen: Jugendliche vor und beim Berufseinstieg, Neuorientierung von Erwachsenen, Orientierung von Erwerbslosen und von WiedereinsteigerInnen.

1. **Gesprächsleitung** mit einem/r Einzelnen oder zwischen Gesprächsteilnehmern/innen in unterschiedlichen Situationen sowie Gesprächsanalyse.
2. **Gruppenleitung** auch unter schwierigen Voraussetzungen (wie unfreiwillige Teilnahme). Konfliktmanagement.
3. **Methoden und Unterrichtsmaterial** für die einzelnen Phasen der Standortanalyse
4. **Kompetenzen zur Unterstützung** der Berufszielfindung.
5. **Didaktik & Methodik.** Selbständiges Erstellen von **Trainingsdesigns.**
6. **Kenntnisse** über Ausbildungen und Berufe sowie Jobfinding und Eignungstests
7. Verfassen von Bewerbungsunterlagen
8. Erstellung einer einsatzbereiten **Methodenmappe**
9. Schreiben von Abschlussberichten.

Welchen **Nutzen** ziehen Sie speziell aus dieser Form eines Trainings?

1. Die Erweiterung Ihrer **sozialen Kompetenzen**.
2. Fertigkeiten zum **Umgang** mit **TrainingsteilnehmerInnen** sowie **AuftraggeberInnen**.
3. Intensive Auseinandersetzung und individuelle Betreuung durch kleine Trainingsgruppen von **max. 12 Personen**.
4. **Übungsgruppen** zwischen den einzelnen Modulen.
5. Praxiserfahrung durch praxisnahe Übungen und die Möglichkeit nach Absprache als **Co - Trainer/in Erfahrungen** zu **sammeln**.
6. Eine **Methodenmappe** für den sofortigen Einsatz

Methodenform:

Die **Praxisarbeit** und die Erfahrungen mit und in der Trainingsgruppe sowie die Verantwortung jedes/r Einzelnen für die Gruppe sind wesentlicher Bestandteil des Trainingskonzeptes.

Selbstreflexion, Feedbackschleifen, Einzel- und Gruppenübungen, Demonstrationen, Theorieinput, Diskussion, Methoden- & Materialeinsatz, Fallstudien, Arbeit mit Modellen, Rollenspiele sowie **Analyse** zur Selbst- und Fremdwahrnehmung stellen die Basismethoden dar.

Durch **Übungsgruppen** wird das Gelernte gefestigt und Lern-Netzwerke gebildet.

In der abschließenden praktischen **Trainingssequenz** wird das Erlernete verwendbar umgesetzt.

Übersicht

Organisation:

Zur Auswahl stehen **Intensivkurse** bzw. **Semesterkurse**

- **Intensivkurse** finden als **Wochentags**lehrgänge **Mo, Di, Mi, Do, Fr** statt.

Startmodul		8 Std.
11 Module	mit insgesamt	122 Std.
inkl. Übungsgruppen	mit weiteren	70 Std.
inkl. Methodenmappenerstellung	mit	45 Std.
Praxisprüfungsvorbereitung	mit	25 Std.
= Gesamtstundenanzahl		270 Std.

- **Semesterkurse** sind berufsbegleitende **Wochenendfrei-** **Do, Fr** **oder** **Wochenend-** **Fr, Sa** Lehrgänge statt.

Startmodul		8 Std.
11 Module	mit insgesamt	162 Std.
inkl. Übungsgruppen	mit weiteren	30 Std.
inkl. Methodenmappenerstellung	mit	45 Std.
Praxisprüfungsvorbereitung	mit	25 Std.
= Gesamtstundenanzahl		270 Std.

Ein Wechsel zwischen **Wochenendfrei-Lehrgangsguppe: Do./Fr.** und **Wochenend-Lehrgangsguppe: Fr./Sa.** ist nicht möglich. Sie entscheiden sich für eine Variante.

Um verschiedene Gesprächs- und Gruppenleitungsstile kennenzulernen, wechseln die Trainer/innen nach einzelnen Blöcken.

Die Entscheidung über die Wahl der Trainer/innen, sowie inhaltliche und terminliche Änderungen, behält sich ATi vor.

Die Abschlussprüfung beinhaltet die Erarbeitung eines Prüfungsdesigns sowie die Durchführung einer Trainingssequenz in der Trainingsgruppe. Nach Absolvierung des Gesamttrainings, sowie der Erstellung einer Methodenmappe inklusive Praxisprüfung, erhält jede/r Teilnehmer/in ein **Zertifikat**.

Termine des Wochentagsintensivkurses: **Frühling 2018** **BOFSINT_18**

Einstieg bis 2. Modul **"Training zum/r Berufsorientierungstrainer/in"**: Zeiten **9h – 15h**

Startmodul Do 6 Std.& Selbstarbeit 2 Std	08 Mär. 18	Kennenlernen/ Entwicklungsziele/ Organisation & Rahmenbedingungen des Lehrgangs/ Bedürfnisse an den Lehrgang/ Lernzielbestimmung/ Erkennen und Ansprechen von Lerntypen/ Methodenmappe/ Trainingsauftrag
6 Std.		Übungsgruppen/ Methodenmappe
Modul 2: Di/Mi 12 Std.	13/14 Mär. 18	Bedarfs- & Problemerkhebung / Abgrenzung Training-Coaching-Krisenintervention/ Kommunikationsmodelle/ Gesprächsführung / Methodik der Erhebung von Lernmotivation & Lernbedarf/ S(E)E-Stern-Methode/ Geben und Nehmen von Feedback/ Methmap.
Modul 3: Do/Fr 12 Std.	15/16 Mär. 18	Konfliktgespräche/ Konfliktmanagement/ Kommunikationstheorie /Verhaltensmusteranalyse/ die Rolle als Trainer_in/ Selbsterfahrung/ Grundlagen der Gruppendynamik / Methodeneinsatz
6 Std.		Übungsgruppen/ Methodenmappe
Modul 4: Di/Mi 12 Std.	20/21 Mär. 18	Soft Skills : Die Sprechstimme als Instrument: Verhaltenspsych. Grundlagen, Sprechskripts & Stimme für unterschiedliche Gesprächssituationen: Präsentation/Moderation im Training
Modul 5: Do/Fr 12 Std.	22/23 Mär. 18	Angeleitete & Selbstorganisierte!!! Peerguppen : Sensorisches Lehren & Lernen/Protokoll. Unterrichtspraxis/ Zielgruppen- & Lernzielorientierung/Methodenmappe/ Recherche für Abschlussarbeit
6 Std.		Übungsgruppen/ Methodenmappe
Modul 6: Mi/Do 12 Std.	04/05 Apr. 18	Trainingsdesign/ Seminarplanung / Trainingseinheiten planen, Trainingsphasen/ Methodeneinsatz / Rollenspielkonstruktion/ Methodik & Didaktik , / Lernmodelle/ Lernebenen / Erwachsenengerechtes Lernen
Modul 7: Di/Mi 22 Std. 9-17h	10/11 Apr. 18	Managing Diversity mit dem Schwerpunkt Gender Mainstreaming im Trainingsalltag und Interkulturalität im Training, Umgang mit schwierigen, ethisch herausfordernden Situationen / Vielfalt vs. Unterschiedlichkeit vs. Reichhaltigkeit?
Modul 8: Do 6 Std.	12 Apr.18	Arbeitsmarktpolitische Trainings : Zusammenhänge & Rahmenbedingungen, Gruppenprozesse , Doku & Abschlussberichte
6 Std.		Übungsgruppen/ Methodenmappe
Modul 9: Fr 6 Std	13 Apr.18	Berufsorientierung & Karriereplanung : Standortbestimmung/ Persönliche Ressourcen/ österreichische Berufs- und Bildungswelt/ Zielarbeit
Modul 10: Di 6 Std	17 Apr. 18	Jobfinding in der Praxis: Kompetenzen , Strategien der Arbeitssuche/ Bewerbungsunterlagen, Beibriefe/ Lebensläufe/ Telefongespräche/ Vorstellungsgespräche
6 Std.		Übungsgruppen/ Methodenmappe
Modul 11: Mi 4 Std 15-19h	18 Apr. 18	EDV für die professionelle Erstellung von Bewerbungsunterlagen
		Fertigstellung der Methodenmappe & des Prüfungsdesigns für die Praxisprüfung & Übungsgruppen
Modul 12: Do 12 Std	19 Apr.18	Praxisprüfung mit Trainingsdesign Gruppenleitung & Medieneinsatz im Training/ Zertifikatverleihung

Termine des **Wochenendfrei oder Wochenendsemesterkurses:**

Sommersemester17 BOSS18 Einstieg bis zum 2. Modul möglich. "Training zum/r Berufsorientierungstrainer/in": Zeiten jeweils **17.30 – 21.00 h & 09.00 – 20.00 h**

Startmodul 1: Do oder Fr 4 Std & Vorbereitung 4 Std	15 16 Mär. 18	Kennenlernen/ Organisation & Rahmenbedingungen Flipchartgestaltung & -einsatz: Ziel- & Lösungsorientierung durch Visualisierung / Comic zeichnen / Bild-Storytelling/ Methodenmappe/ Trainingsauftragsvorbereitung
		Übungsgruppen
Modul 2: Do/Fr oder Fr/Sa 16 Std	12/13 13/14 Apr. 18	Bedarfs- & Problemerkhebung / Abgrenzung Training-Coaching-Krisenintervention/ Kommunikationsmodelle/Gesprächsführung / Methodik der Erhebung von Lernmotivation & Lernbedarf/ S(E)E-Stern-Methode
		Übungsgruppen, Methodenmappe
Modul 4: Do/Fr oder Fr/Sa 16 Std	19/20 20/21 Apr. 18	Soft Skills : Die Sprechstimme als Instrument & Verhaltenspsych. Grundlagen, Sprechskripts für unterschiedliche Gesprächssituationen & Stimme und Tools für Präsentation/Moderation im Training
		Übungsgruppen, Methodenmappe
Modul 5: : Do/Fr oder Fr/Sa 16 Std	17/18 18/19 Mai 18	Angeleitete & Selbstorganisierte!!! Übungsgruppen : Sensorisches Lehren & Lernen/ Leitungskompetenz /Selbständiges Abhalten von protokoll. Unterrichtspraxis/ Methodenmappenerstellung/ Recherche für die Abschlussarbeit
Modul 3: Do/Fr oder Fr/Sa 16 Std.	24/25 25/26 Mai 18	Konfliktgespräche/ Konfliktmanagement Kommunikationstheorie /Verhaltensmusteranalyse/ Selbsterfahrung/ Grundlagen der Gruppendynamik / Methodeneinsatz
		Übungsgruppen, Methodenmappe
Modul 6: Do/Fr oder Fr/Sa 16 Std	07/08 08/09 Jun. 18	Mein Stil als Trainer_in/ Trainingsdesign / Seminarplanung/ Trainingseinheiten planen/ Erwachsenengerechtes Lernen/ Trainingsphasen/ Methodeneinsatz/ Methodik & Didaktik / Rollenspielkonstruktion
Modul 8: Fr/Sa 16 Std	06/07 Jul. 18	Arbeitsmarktpolitische Trainings , Zusammenhänge & Rahmenbedingungen/ Gruppenprozesse / Dokumentation & Abschlussberichte
Modul 7: Do/Fr oder Fr/Sa 22 Std	19/20 20/21 Jul. 18	Mein Profil: Managing Diversity mit dem Schwerpunkt Gender Mainstreaming im Trainingsalltag und Interkulturalität im Training, Vielfalt vs. Differenz?
		Übungsgruppen, Methodenmappe, Prüfungsdesign
Modul 9: Do/Fr oder Fr/Sa 16 Std	02/03 03/04 Aug. 18	Berufsorientierung & Karriereplanung : Standortbestimmung/ Persönliche Ressourcen/ österreichische Berufs- und Bildungswelt/ Zielarbeit
Modul 10: Do/Fr oder Fr/Sa 16 Std	16/17 17/18 Aug. 18	Jobfinding in der Praxis: Kompetenzen : Strategien der Arbeitssuche/ Bewerbungsunterlagen, Beibriefe/ Lebensläufe/ Telefongespräche/ Vorstellungsgespräche
Modul 11: Do oder Fr 4 Std	23 24 Aug. 18	EDV für die professionelle Erstellung von Bewerbungsunterlagen
Modul12: Do oder Fr 24 Std	30Aug/ 31Aug 18	Abgabe Prüfungsdesign/Praxisprüfung mit Trainingsdesign, Gruppenleitung & Medieneinsatz/ Zertifikatverleihung

Termine des Wochentagsintensivkurses: **Frühling2 2018** **BOSSINT_18**

Einstieg bis 2. Modul "Training zum/r Berufsorientierungstrainer/in": Zeiten 9h – 15h

Startmodul I Mo 6 Std. & Selbstarbeit 2 Std	30 Apr. 18	Kennenlernen/ Organisation & Rahmenbedingungen des Lehrgangs/ Bedürfnisse an den Lehrgang/ Lernzielbestimmung/ Erkennen und Ansprechen von Lerntypen/ Methodenmappe/ Trainingsauftragsvorbereitung
Modul 2: Di/Mi 12 Std.	02/03 Mai 18	Bedarfs- & Problemerkhebung / Abgrenzung Training-Coaching-Krisenintervention/ Kommunikationsmodelle/ Gesprächsführung / Methodik der Erhebung von Lernmotivation & Lernbedarf/ S(E)E-Stern-Methode/ Geben und Nehmen von Feedback/ Methmap.
6 Std.		Übungsgruppen/ Methodenmappe
Modul 3: Di/Mi 12 Std.	08/09 Mai 18	Konfliktgespräche/ Konfliktmanagement / Kommunikationstheorie /Verhaltensmusteranalyse/ Selbsterfahrung/ Grundlagen der Gruppendynamik / Methodeneinsatz
Modul 4: Do/Fr 12 Std.	10/11 Mai 18	Soft Skills : Die Sprechstimme als Instrument: Verhaltenspsych. Grundlagen, Sprechskripts & Stimme für unterschiedliche Gesprächssituationen: Präsentation/Moderation im Training
6 Std.		Übungsgruppen/ Methodenmappe
Modul 5: Di/Mi 12 Std.	15/16 Mai 18	Angeleitete & Selbstorganisierte!!! Übungsgruppen : Sensorisches Lehren & Lernen/ Protokoll. Unterrichtspraxis/ Zielgruppen- & Lernzielorientierung/Methodenmappe/ Recherche für Abschlussarbeit
Modul 6: Do/Fr 12 Std.	17/18 Mai 18	Trainingsdesign/ Seminarplanung / Trainingseinheiten planen, Trainingsphasen/ Methodeneinsatz / Rollenspielkonstruktion/ Methodik & Didaktik , Erwachsenengerechtes Lernen
6 Std.		Übungsgruppen/ Methodenmappe
Modul 7: Mi/Do 22 Std. 9-17h	23/24 Mai 18	Managing Diversity mit dem Schwerpunkt Gender Mainstreaming im Trainingsalltag und Interkulturalität im Training, Umgang mit schwierigen, ethisch herausfordernden Situationen / Vielfalt vs. Unterschiedlichkeit vs. Reichhaltigkeit?
Modul 8: Fr 6 Std.	25 Mai 18	Arbeitsmarktpolitische Trainings : Zusammenhänge & Rahmenbedingungen, Gruppenprozesse , Doku & Abschlussberichte
6 Std.		Übungsgruppen/ Methodenmappe
Modul 9: Di 6 Std	29 Mai 18	Berufsorientierung & Karriereplanung : Standortbestimmung/ Persönliche Ressourcen/ österreichische Berufs- und Bildungswelt/ Zielarbeit
Modul 10: Mi 6 Std	30 Mai 18	Jobfinding in der Praxis: Kompetenzen , Strategien der Arbeitssuche/ Bewerbungsunterlagen, Beibriefe/ Lebensläufe/ Telefongespräche/ Vorstellungsgespräche
6 Std.		Übungsgruppen/ Methodenmappe
Modul 11: Di 4 Std 15-19h	05 Jun. 18	EDV für die professionelle Erstellung von Bewerbungsunterlagen
		Fertigstellung der Methodenmappe & des Prüfungsdesigns für die Praxisprüfung
Modul 12: Mi 12 Std	06 Jun. 18	Praxisprüfung mit Trainingsdesign Gruppenleitung & Medieneinsatz im Training/ Zertifikatverleihung

Voraussetzungen: Informationsgespräch

Wir bieten Ihnen vorweg ein persönliches Informationsgespräch an. Dieses Gespräch ist kostenlos und bietet Ihnen Informationen und Entscheidungshilfen für den Lehrgang.

- Sie können sich detailliert über die Ziele, Inhalte und Methoden der einzelnen Module informieren.
- Sie können Ihre persönlichen Motive, inhaltlichen Erwartungen und Ziele überprüfen und präzisieren

Kosten:

Das Informationsgespräch ist **kostenlos**.

Gesamtraining inkl. Prüfung und Skripten:

- Intensivkurse

Student/inn/en, Arbeitsuchende...: € 1.800,- inkl. 20% UST.

Berufstätige: € 2.100,- inkl. 20% UST.

- Semesterkurse

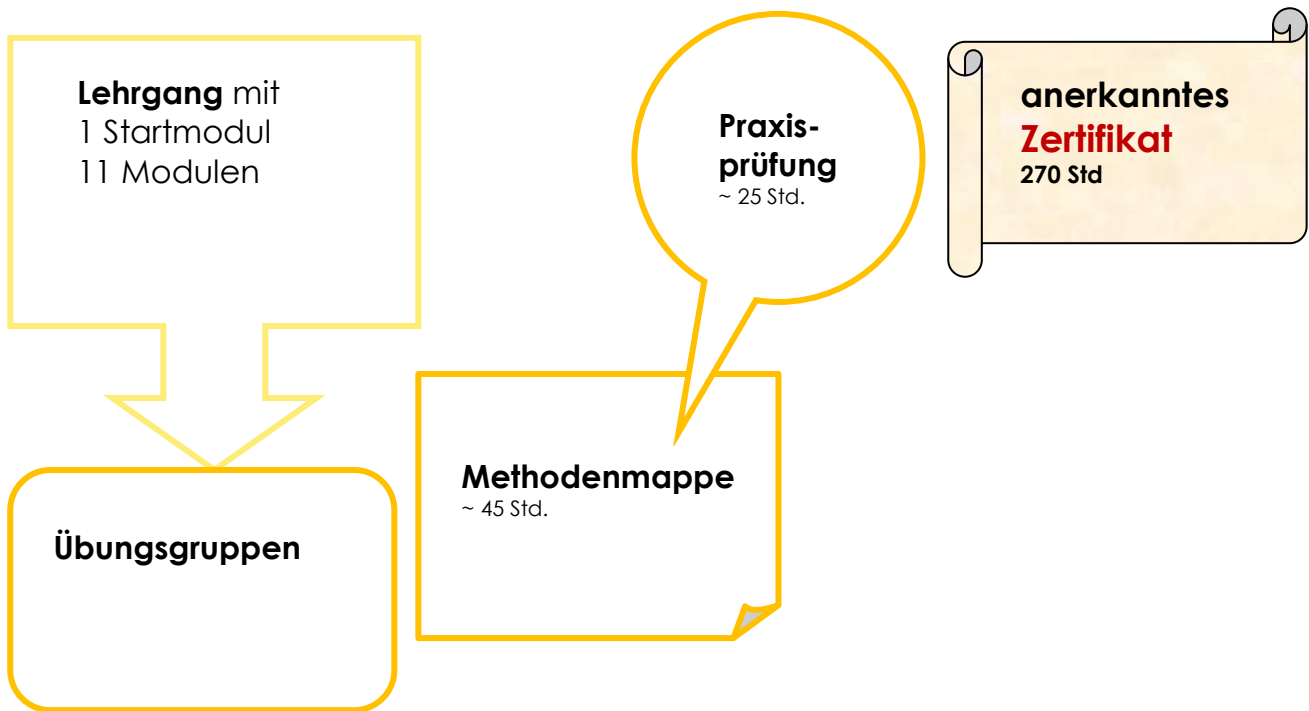
Student/inn/en, Arbeitsuchende...: € 2.310,- inkl. 20% UST.

Berufstätige: € 2.610,- inkl. 20% UST.

Bei Einzahlung des gesamten Beitrages bis **4 Wochen vor** Trainingsbeginn erhalten Sie **10%** Ermäßigung. Ohne Ermäßigung gilt die Einzahlung des halben Gesamtbeitrags als Anmeldung zum Training, wobei die **Reihung der Einzahlungen die Reihung der Teilnahme** bestimmt. Der Restbetrag muss bis zum letzten Trainingsmodul eingezahlt werden. Die maximale Teilnehmer/innenzahl beträgt **12 Personen**.

Damit unsere Trainer/innen unseren hohen Qualitätskriterien entsprechen, bilden wir diese selber aus. Wir würden uns über eine Bewerbung Ihrerseits nach Besuch dieses Lehrgangs freuen.

Gesamtüberblick:



Ansprechpartnerin für die Lehrgänge & Veranstaltungsort:

Mag.^a Helga Ansorge

Grünentorgasse 8/2-5

A - 1090 Wien

Tel./Fax. 01 / 942 25 17

Mobil. 0699 1/ 942 25 18

e-m@il: ati@ansorge.at

Notizen:



